

راهنمای ثبت درخواست خرید از طریق سامانه بام پردازش

ابتدا از طریق آدرس <https://sto.lu.ac.ir> وارد سیستم اتوماسیون تدارکات، انبار و اموال شوید:

سیستم اتوماسیون تدارکات، انبار و اموال

شناسه

گذرواژه

ورود

یکشنبه ۲۲ آبان ۱۴۰۱

سپس نام کاربری و رمز عبور دریافتی از مسئول سامانه را در صفحه ورود وارد کرده و روی دکمه ورود کلیک کنید

سیستم اتوماسیون تدارکات، انبار و اموال

شناسه

گذرواژه

ورود

۱۱:۳۴:۵۹

یکشنبه ۲۲ آبان ۱۴۰۱

پس از ورود به سیستم با پنجره زیر مبنی بر تغییر رمز ورود مواجه خواهید شد. رمز خود را تغییر داده و روی دکمه ذخیره کلیک کنید.

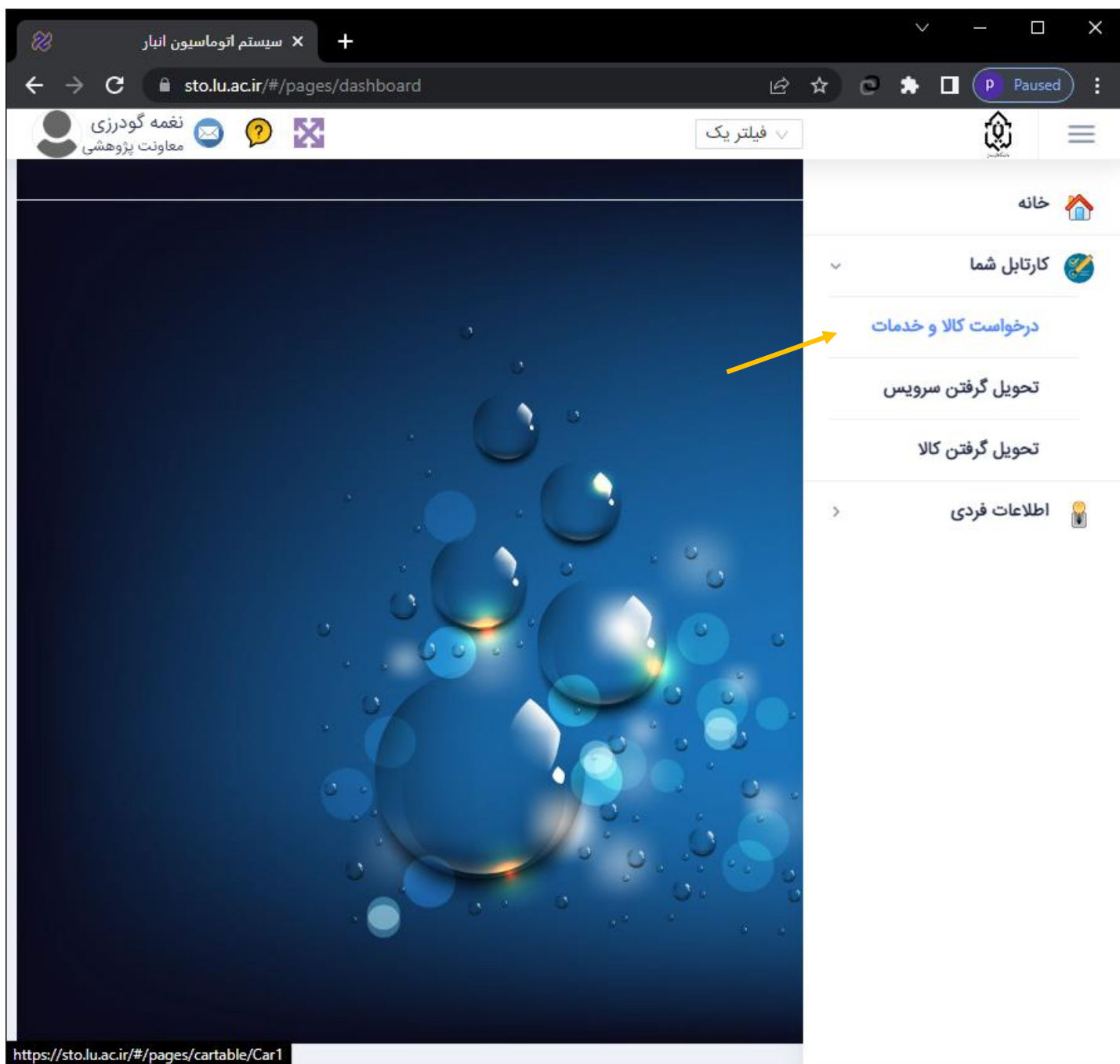
The image shows a web browser window with a modal dialog box for changing the login password. The browser's address bar shows the URL `sto.lu.ac.ir/#/pages/dashboard`. The dialog box is titled "تغییر رمز ورود" (Change Password) and contains the following fields:

- نام کاربری \* (Username): A text input field with a blacked-out value.
- گذرواژه قبلی \* (Old Password): A password input field with masked characters (dots).
- گذرواژه جدید \* (New Password): A password input field with masked characters (dots).
- تکرار گذرواژه \* (Repeat Password): A password input field with masked characters (dots).

At the bottom of the dialog is a blue button labeled "ذخیره" (Save).



پس از تغییر رمز عبور به صفحه اصلی سامانه هدایت می شوید. در این قسمت جهت ثبت درخواست خرید جدید از منوی کارتابل شما گزینه درخواست کالا و خدمات را انتخاب نمایید.



پس از ظاهر شدن صفحه زیر روی درخواست جدید کلیک کنید.

سیستم اتوماسیون انبار

sto.lu.ac.ir/#/pages/cartable/Car1

نغمه گودرزی  
معاونت پژوهشی

فیلتر یک

خانه × تحویل گرفتن سرویس × درخواست کالا و خدمات ×

اقدام نشده در کارتابل بعد پیگیری درخواست ها اموال تحویلی تحویلی

برای گروه بندی لطفا ستونی را به اینجا بکشید

؟...	شماره	تاریخ	ت... زمانی	نحوه تامین	پروژه	درخواست	زمان ثبت	شرح	مسئول	ام... مرحله
<input type="checkbox"/>				ثاب کنید						
<input type="checkbox"/>	۸۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۱		صرفا از خرید			۱۲:۵۱:۱۲	ردی	محمدباقر دولتشاهی	تمام مرحله

برو به صفحه ۱ تعداد سطرها ۱۰ از ۱-۱

**درخواست جدید**

برای گروه بندی لطفا ستونی را به اینجا بکشید

ردیف	نوع	کالا	واحدکالا	تعداد	شرح کالا	تاریخ ثبت	زمان ثبت	توضیحات

داده ای جهت نمایش وجود ندارد

برو به صفحه ۱ تعداد سطرها ۱۰ از ۰-۰

در پنجره ظاهر شده در قسمت نوع درخواست گزینه «صرفاً از خرید» را انتخاب کنید. سپس قسمت شرح درخواست را تکمیل نمایید. در انتها روی دکمه ذخیره کلیک کنید.

The screenshot shows a web browser window with a modal dialog titled "ایجاد سربرگ درخواست" (Create Request Header). The dialog contains the following fields and options:

- تاریخ درخواست \***: ۰۱/۰۸/۲۲
- محدودیت تاریخی**: محدودیت
- نوع درخواست**: A dropdown menu is open, showing options: "خرید در صورت نبود موجودی", "خرید در صورت نبود موجودی صرفاً از موجودی", and "صرفاً از خرید". The third option is selected.
- از اعتبار پروژه**:
- درخواست فنی (تعمیرات ابنیه)**:
- شرح درخواست**: A text input field with the text "شرح درخواست".
- مسئول مستقیم**: محمدباقر دوا
- Buttons**: "لغو" (Cancel) and "ذخیره" (Save).

Red arrows indicate the following actions:

- Arrow 1: Points to the dropdown menu for request type.
- Arrow 2: Points to the "شرح درخواست" (Request Description) text field.
- Arrow 3: Points to the "ذخیره" (Save) button.

در مرحله بعد از قسمت کالا، کالای خود را جستجو و انتخاب نمایید. با تکمیل تعداد، واحد و شرح درخواست، روی دکمه ذخیره کلیک کنید.

The image shows a web browser window with a modal form titled "ایجاد قلم درخواست" (Create Request). The form contains the following elements:

- ردیف: ۱ (Row: 1)
- شماره: ۹۴ (Number: 94)
- کالا (Item): A dropdown menu with the text "لطفا کالا را انتخاب کنید" (Please select an item).
- کالای مورد نظر را پیدا نکردم (I didn't find the item I wanted): A checkbox.
- تعداد\* (Quantity): An input field with a red arrow pointing to it labeled "۲".
- واحد\* (Unit): A dropdown menu with a red arrow pointing to it labeled "۳".
- شرح درخواست (Request Description): A text area with a red arrow pointing to it labeled "۴".
- لغو (Cancel): A red button.
- ذخیره (Save): A green button with a red arrow pointing to it labeled "۵".

In the background, there is a table with columns: ردیف (Row), نوع (Type), کالا (Item), واحد کالا (Item Unit), تعداد (Quantity), شرح کالا (Item Description), تاریخ ثبت (Registration Date), زمان ثبت (Registration Time), توضیحات (Comments).

ردیف	نوع	کالا	واحد کالا	تعداد	شرح کالا	تاریخ ثبت	زمان ثبت	توضیحات
۱	سرویس		عدد	۲	رم سیستم	۱۴۰۱/۰۸/۲۱	۱۲:۵۱:۱۲	ییسب

در صورتی که کالای شما در بین کالاهای لیست شده نبود، تیک مربوط به گزینه «کالای مورد نظر را پیدا نکردم» را فعال و در قسمت شرح کالا، عنوان کالای درخواستی را وارد کنید.

ایجاد قلم درخواست

شماره: ۹۴

ردیف: ۱

کالا

لطفا کالا را انتخاب کنید

کالای مورد نظر را پیدا نکردم

شرح کالا

شرح کالا

تعداد \* تعداد

واحد \* عدد

شرح درخواست

شرح درخواست

ذخیره

لغو

مرحله	مسئول
تمام مرحله	محمدباقر دولتشاهی
تمام مرحله	محمدباقر دولتشاهی



پس از ذخیره درخواست خرید، صفحه زیر باز شده و درخواست شما را نمایش می دهد. جهت اضافه نمودن اقلام جدید به درخواست خرید ایجاد شده، ابتدا درخواست خرید را انتخاب می کنید و سپس روی دکمه **قلم درخواست جدید** کلیک کنید. سپس مراحل قبل را تکرار نمایید.

سیستم اتوماسیون انبار

sto.lu.ac.ir/#/pages/cartable/Car1

نغمه گودرزی معاونت پژوهشی

فیلتر یک

خانه × تحویل گرفتن سرویس × درخواست کالا و خدمات ×

اقدام نشده در کارتابل بعد پیگیری درخواست ها اموال تحویلی تحویلی

برای گروه بندی لطفا ستونی را به اینجا بکشید

فنی؟	شماره	تاریخ	ت... زمانی	نحوه تامین	پروژه	درخواست	زمان ثبت	شرح	مسئول	ام... مرحله
<input type="checkbox"/>	۹۴	۱۴۰۱/۰۸/...		ثاب کنید صرفا از خرید			۱۱:۴۰:۲۸	جهت نصب در اتاق	محمدباقر دولتشاهی	تمام مرحله
<input type="checkbox"/>	۸۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۱		صرفا از خرید			۱۲:۵۱:۱۲	رذی	محمدباقر دولتشاهی	تمام مرحله

برو به صفحه ۱ تعداد سطرها ۱۰ از ۲-۲

📎 🖨️ **قلم درخواست جدید** درخواست جدید

برای گروه بندی لطفا ستونی را به اینجا بکشید

ردیف	نوع	کالا	واحدکالا	تعداد	شرح کالا	تاریخ ثبت	زمان ثبت	توضیحات
۱	سرویس		عدد	۳	کارتریج ۱۱۰۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۲	۱۱:۴۲:۰۷	جهت نصب روی پرینتر

برو به صفحه ۱ تعداد سطرها ۱۰ از ۱-۱

در پایان درخواست خرید را با زدن روی دکمه **اتمام مرحله**، وارد چرخه خرید نمایید.

سیستم اتوماسیون انبار

sto.lu.ac.ir/#/pages/cartable/Car1

نغمه گودرزی  
معاونت پژوهشی

فیلتر یک

خانه × تحویل گرفتن سرویس × درخواست کالا و خدمات ×

اقدام نشده در کارتابل بعد پیگیری درخواست ها اموال تحویلی تحویلی

برای گروه بندی لطفا ستونی را به اینجا بکشید

فنی؟	شماره	تاریخ	ت... زمانی	نحوه تامین	پروژه	درخواست	زمان ثبت	شرح	مسئول	ام... مرحله
<input type="checkbox"/>				ثاب کنید						
<input type="checkbox"/>	۹۴	۱۴۰۱/۰۸/...		صرفا از خرید			۱۱:۴۰:۲۸	جهت نصب در اتاق	محمدباقر دولتشاهی	تمام مرحله
<input type="checkbox"/>	۸۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۱		صرفا از خرید			۱۲:۵۱:۱۲	ردی	محمدباقر دولتشاهی	تمام مرحله

برو به صفحه ۱ تعداد سطرها ۱۰ از ۲-۲

درخواست جدید قلم درخواست جدید

برای گروه بندی لطفا ستونی را به اینجا بکشید

ردیف	نوع	کالا	واحدکالا	تعداد	شرح کالا	تاریخ ثبت	زمان ثبت	توضیحات
۱	سرویس		عدد	۳	کارتریج ۱۱۰۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۲	۱۱:۴۲:۰۷	جهت نصب روی پرینتر

برو به صفحه ۱ تعداد سطرها ۱۰ از ۱-۱

سیستم اتوماسیون انبار

sto.lu.ac.ir/#/pages/cartable/Car1

نغمه گودرزی  
معاونت پژوهشی

فیلتر یک

خانه

تحويل گرفتن

فرستادن به کارتابل بعدی

آیا از اتمام مرحله اطمینان دارید؟

بله

خیر

اقدام نشده در کارتابل بعد

برای گروه بندی لطفا ستونی را به اینجا

فنی؟	شماره	تاریخ	نحوه تامین	پروژه	درخواست	زمان ثبت	شرح	مسئول	ام... مرحله
<input type="checkbox"/>			تاب کنید						
<input type="checkbox"/>	۹۴	۱۴۰۱/۰۸/...	صرفا از خرید			۱۱:۴۰:۲۸	جهت نصب در اتاق	محمدباقر دولتشاهی	تمام مرحله
<input type="checkbox"/>	۸۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۱	صرفا از خرید			۱۲:۵۱:۱۲	ردی	محمدباقر دولتشاهی	تمام مرحله

برو به صفحه ۱ تعداد سطرها ۱۰ از ۲-۲

درخواست جدید

قلم درخواست جدید

برای گروه بندی لطفا ستونی را به اینجا بکشید

ردیف	نوع	کالا	واحدکالا	تعداد	شرح کالا	تاریخ ثبت	زمان ثبت	توضیحات
۱	سرویس		عدد	۳	کارتریج ۱۱۰۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۲	۱۱:۴۰:۲۸	جهت نصب روی پرینتر

برو به صفحه ۱ تعداد سطرها ۱۰ از ۱-۱